

Description du poste

Le Cabinet ABAULT IE, groupe régional en expansion basé sur le Sud Ouest, est spécialisé dans l'immobilier commercial et d'entreprise depuis maintenant plus de 20 ans.

Il jouit d'une très forte notoriété. Il est un acteur incontournable sur son marché et souhaite donc continuer à se développer.

Notre **réussite** puise sa source dans nos très **fortes valeurs** qui sont partagées par tous en interne : **Positivité/ Ambition/ Professionnalisme et Engagement.**

Notre entreprise à **taille humaine**, compte aujourd'hui 3 agences (Toulouse/ Bordeaux/ Montpellier) et une trentaine de collaborateurs.

Nous recrutons pour notre agence de Toulouse un(e) assistant(e) communication et commercial(e), dynamique et ambitieux(se), en alternance.

Poste et missions : Sous la supervision du directeur groupe, vous serez en charge :

- du marketing et de la communication du groupe (analyse et mise en place de stratégie pour développer la visibilité de la société)
- de la gestion des communications sur les réseaux sociaux
- de la négociation des contrats en lien avec la communication (portails internet, ...)
- de l'accueil physique et téléphonique de nos clients (écoute active et bonne humeur)
- de l'assistanat commercial (prise d'appel téléphoniques, assistance aux commerciaux,...)
- vous participerez à la vie quotidienne de l'agence : distribution et affranchissement du courrier, gestion du stock et commandes de fournitures, petits dépannages du matériel bureautique.

Profil :

- Vous avez une formation supérieure Bac +2 minimum en communication
- Vous avez une première expérience réussie en entreprise
- Vous avez le sens des affaires et un très bon relationnel
- Vous êtes apte à la polyvalence
- Vous recherchez une entreprise dynamique qui a le goût du challenge
- Vous êtes dynamique, organisé et autonome

Type d'emploi : Alternance

Rémunération : 1 000,00€ à 1 300,00€ par mois

Horaires :

- Du lundi au vendredi
- Travail en journée

Formation:

- Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Optionnel)

Expérience:

- communication : 1 an (Requis)

Lieu du poste : En présentiel

Date de début prévue : 18/08/2025

Candidatures à adresser à l'adresse mail suivante : gardelle@abault.com